

WebUntis – Krankmeldung



Eine Schule mit Herz

HATTORF · WULFEN · HÖRDEN · ELBINGERODE · SCHWIEBERSHAUSEN

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

über WebUntis können Sie die krankheitsbedingte Abwesenheit Ihres Kindes schnell und unkompliziert melden. Die Krankmeldung ist sowohl über einen Webbrowser als auch über die Untis Mobile App möglich.

Ihre Vorteile

- Ein zusätzlicher Anruf im Sekretariat oder eine Krankmeldung per E-Mail ist nicht erforderlich.
- Die eingetragene Abwesenheit ist für das Sekretariat und die Lehrkräfte unmittelbar sichtbar.
- Sie erhalten einen Überblick über die Fehlzeiten und den versäumten Unterricht Ihres Kindes.
- Auch Verspätungen und weitere Abwesenheiten können eingesehen werden.

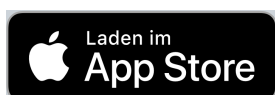
Voraussetzungen

- ein Webbrowser, zum Beispiel Firefox, Chrome, Edge oder Safari, oder
- die Untis Mobile App auf einem Smartphone oder Tablet

Wichtig:

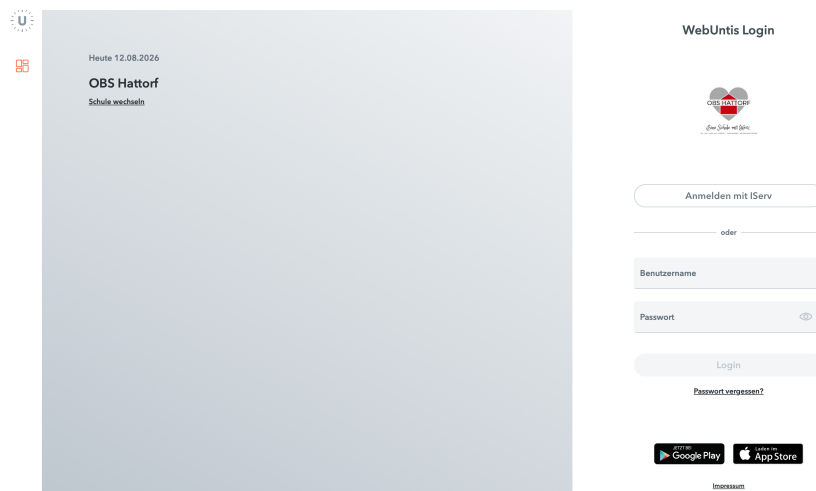
Bitte melden Sie Ihr Kind möglichst frühzeitig, spätestens jedoch **vor Unterrichtsbeginn (7:50 Uhr)** krank.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe. Durch die digitale Krankmeldung werden die Abläufe für alle Beteiligten vereinfacht und übersichtlich gestaltet.



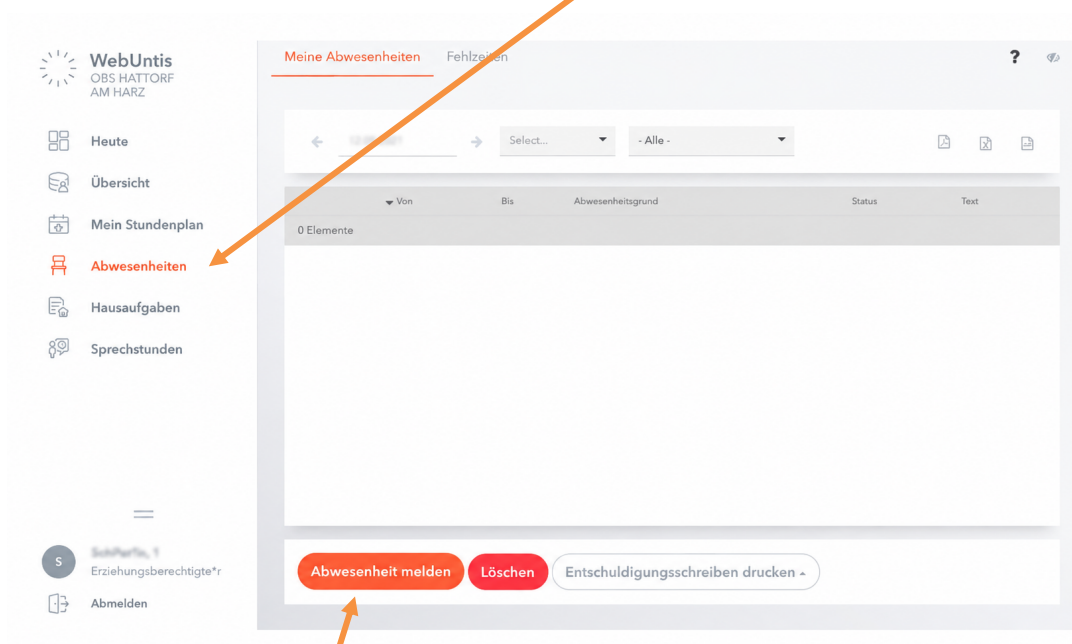
Krankmeldung über einen Webbrowser

1. Öffnen Sie die Internetseite <https://obs-hattorf.webuntis.com> und melden Sie sich mit Ihrem Elternzugang an. Wählen Sie bei der Schulsuche die **OBS Hattorf** aus.



Beispielansicht: WebUntis-Anmeldung der OBS Hattorf

2. Wählen Sie in der linken Menüleiste den Bereich „Abwesenheiten“ aus.



Beispielansicht: Bereich „Abwesenheiten“

3. Klicken Sie anschließend auf „Abwesenheit melden“.

Abwesenheit eintragen

4. Tragen Sie den vollständigen Abwesenheitszeitraum ein. Wählen Sie außerdem den passenden Abwesenheitsgrund aus. Im Feld „Anmerkung“ können Sie bei Bedarf zusätzliche Informationen ergänzen.

The screenshot shows a form titled 'Abwesenheit melden' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three main sections: 'Zeitraum' with two date-time input fields, 'Abwesenheitsgrund' with a dropdown menu showing 'Select...', and 'Anmerkung' with a large text area. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (white with a grey border).

Eingabemaske für eine neue Abwesenheit

5. Bestätigen Sie die Eingabe über die Schaltfläche „Speichern“.

Wichtig: Wählen Sie bei einer Erkrankung den an unserer Schule vorgesehenen Abwesenheitsgrund „**Krankmeldung durch die Eltern**“ aus.

6. Unter „Meine Abwesenheiten“ können Sie die bereits gemeldeten Abwesenheiten des laufenden Schuljahres einsehen. Über „Fehlzeiten“ sehen Sie, welcher Unterricht versäumt wurde.

The screenshot shows the WebUntis interface for OBS HATTORF AM HARZ. On the left is a sidebar with navigation links: 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten' (highlighted in orange), 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. Below the sidebar, there is a user profile for 'SchulPia, 1' with the role 'Erziehungsberechtigte*r' and an 'Abmelden' button. The main content area has two tabs: 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten' (circled in red with an orange arrow pointing to it). The 'Fehlzeiten' tab is active, showing a table with columns: 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text'. The table currently shows '0 Elemente'. At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (orange), 'Löschen' (red), and 'Entschuldigungsschreiben drucken' (white with a grey border).

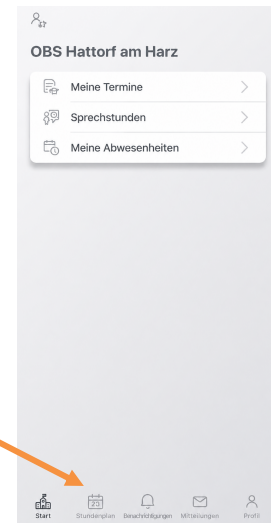
Übersicht der Abwesenheiten und Fehlzeiten

Krankmeldung über die Untis Mobile App

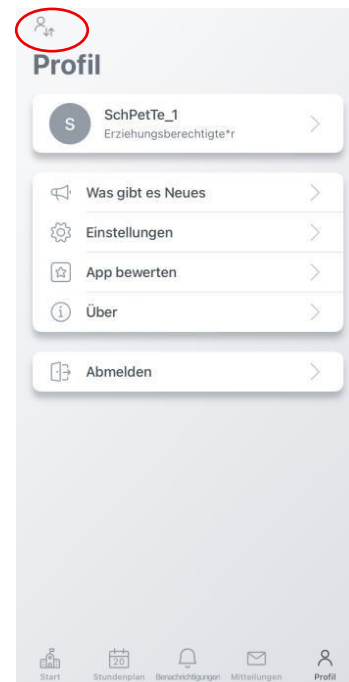
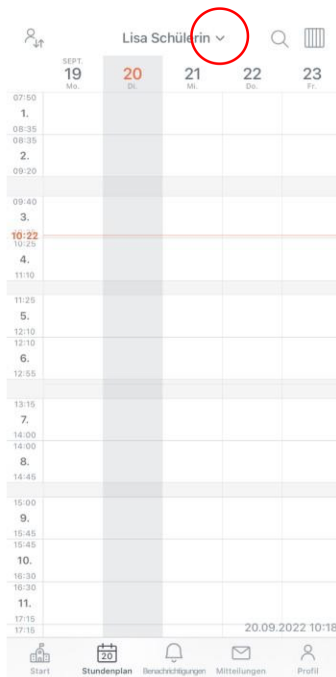
1. Öffnen Sie die Untis Mobile App und melden Sie sich mit Ihrem Elternzugang an.

Anschließend sehen Sie folgenden Bildschirm.

Bitte klicken Sie zunächst auf **“Stundenplan”**.

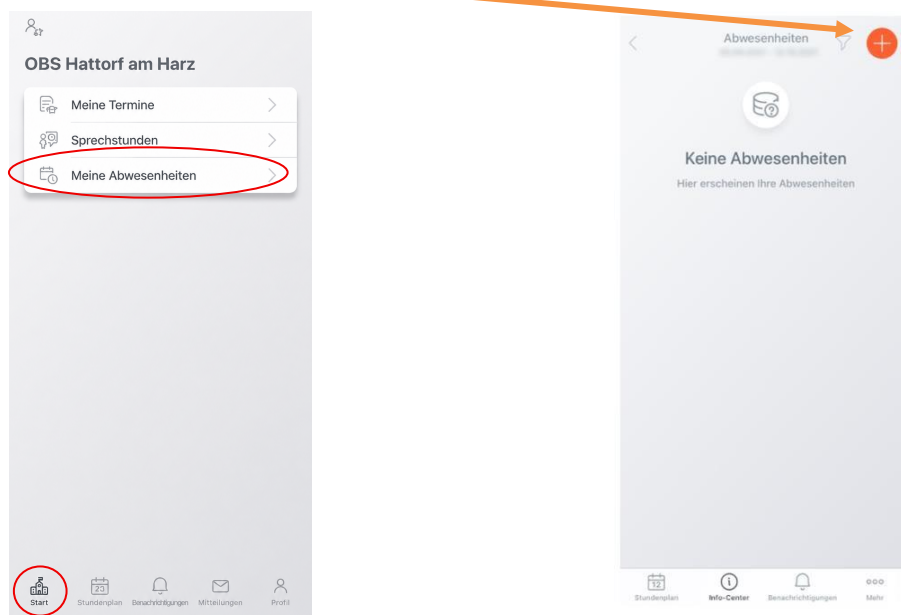


2. Über den Pfeil oben in der Mitte können Sie die Ansicht Ihres Kindes öffnen. Wenn mehrere Kinder unsere Schule besuchen, lassen sich über „Profil“ mehrere Profile hinterlegen.



Profil- und Stundenplanansichten in der App

3. Tippen Sie unten auf „Start“ und wählen Sie anschließend „Abwesenheiten“ beziehungsweise „Meine Abwesenheiten“ aus.
4. Tippen Sie oben rechts auf das Pluszeichen (+), um eine neue Abwesenheit einzutragen.



5. Wählen Sie den Namen Ihres Kindes aus und tragen Sie den Zeitraum der Abwesenheit ein.
6. Wählen Sie den passenden Abwesenheitsgrund und ergänzen Sie bei Bedarf eine kurze Notiz.

Eingabemaske für die Krankmeldung in der App

7. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Hakensymbol oben rechts.

Wichtig: Eine über WebUntis eingetragene Krankmeldung ersetzt den zusätzlichen Anruf im Sekretariat. Falls ein ärztliches Attest erforderlich ist, reichen Sie dieses bitte wie gewohnt nach.

Hinweis zu den Abbildungen

Die dargestellten Bildschirmansichten dienen als Beispiele. Je nach App-Version oder verwendetem Gerät können Bezeichnungen und Darstellung geringfügig abweichen.